



Školní řád Mateřské školy Brandýs n. L.-Stará Boleslav Chobotská 1757

Platnost: 23. 8. 2021	Účinnost: 1. 9. 2021	Č.j.: 222/21
-----------------------	----------------------	--------------

Všeobecná ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Brandýs n. L.-Stará Boleslav Chobotská 1757 v souladu s § 30 odst. 3, Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podporuje a dbá na individuální přístup k dítěti
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytuje jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání; vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne; ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy; jako podpůrný materiál je využíváno Kurikulum češtiny



„U MEDVÍDKŮ“

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757

1.2 Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Školní vzdělávací program je zveřejněn na přístupném místě ve vstupní hale pavilonů i na webových stránkách školy.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Práva dětí

2.1. Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- poskytnutí podpůrných opatření
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad osobní hygieny
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
- na ochranu zdraví a bezpečí
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání

2.2. Při vzdělávání mají děti dále práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte

2.3. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě ze sociálně znevýhodněného prostředí, řídíme se materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodické doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním. Materiál je přílohou Školního řádu. V případech dětí integrovaných vytváří ředitelka mateřské školy



podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému vývoji.

2.4. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.5. Vedeme děti k tomu, aby

- uměly vyjádřit svůj názor, vyjádřit nesouhlas
- podílely se na tvorbě pravidel vzájemného soužití v kolektivu
- dokázaly vnímat lidi i s jejich rozdílnostmi
- uvědomovaly si sociální role

3. Povinnosti dětí

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu
- respektovat pravidla ve třídě a mateřské škole
- dodržovat zásady osobní hygieny respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

4. Základní práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí



„U MEDVÍDKŮ“

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757

- na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- pozorovat či účastnit se činností dětí po dohodě s učitelkou, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny
- poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny, na kterých budou projednány výsledky, průběh vzdělávání dítěte, podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte za podmínek stanovených mateřskou školou
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 7:30 hodin do 8:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učitelkami-příchod mimo dobu určenou. Příchod mimo dobu stanovenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit mateřské školy
- své stížnosti řešit s učitelkou a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy
- právo na informace vyplývající z epidemiologické situace, včetně výskytu onemocnění Covid-19; informace budou sdělovány prostřednictvím webových stránek školy a na informačních tabulích jednotlivých tříd

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat platný Školní řád, který je zveřejněn na webových stránkách školy a v šatnách dětí. Zákonní zástupci jsou se Školním řádem prokazatelným způsobem seznámeni na třídních schůzkách.

Učitelky prokazatelným způsobem seznámí s vybranými částmi Školního řádu i děti, a to vzhledem k jejich věku a rozumovým schopnostem

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- podat zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza apod.), ale i při výskytu vši



„U MEDVÍDKŮ“

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757

- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3, školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících mateřskou školu
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- nedávat dětem do mateřské školy cenné předměty, u nichž je riziko ztráty
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být samotné v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy
- po převzetí dítěte je zákonný zástupce neprodleně povinen opustit areál mateřské školy
- zákonní zástupci jsou povinni označit věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně
- děti vybavit pro pobyt v mateřské škole takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné)
- v případě uskutečnění výletu je povinen zákonný zástupce stvrdit svým podpisem souhlas s výletem, pokud tak neučiní, dítě se výletu nebude účastnit
- v případě potřeby podání léku na nevolnost (při cestě dopravním prostředkem) je povinen zákonný zástupce písemně požádat o podání léku s uvedením jeho názvu a množství a zároveň osobně předá lék odpovědné učitelce
- zákonný zástupce nese plnou odpovědnost za vhodnost obuvi a oděvu při plánovaných výletech a je povinen dbát pokynů učitelce, co je nutné dítěti zajistit pro účast na této aktivitě
- zákonný zástupce zajistí, aby obsahem látkových pytlů, sáčků a batůžků a políček byl pouze náhradní oděv pro dítě v případě nečekané příhody
- v případě společných aktivit pořádaných školou je zákonný zástupce povinen zajistit takový dohled nad dítětem, aby byl garantem jeho bezpečnosti
- aktivity pořádané školou jsou určeny pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a jejich zákonné zástupce
- pokud se zákonný zástupce účastní aktivity i s mladším sourozencem, který není přijat k předškolnímu vzdělávání, projedná tuto záležitost s učitelkou, zda je vhodné a možné tuto aktivitu s mladším či starším sourozencem absolvovat a pokud dojde ke



„U MEDVÍDKŮ“

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757

- vzájemné dohodě, je zákonný zástupce povinen zabezpečit péči o toto dítě tak, aby nebyla narušena daná činnost a byla zajištěna bezpečnost tohoto dítěte.
- zákonný zástupce (matka), která sama pečuje o dítě je povinna uvést do evidenčního listu otce dítěte, pokud je otec uveden v rodném listu dítěte
 - zákonný zástupce, který má svěřeno dítě do své péče, doloží vedení školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým zákonným zástupcem dítěte
 - zákonný zástupce je povinen účastnit se zahajovacích schůzek před každým začátkem školního roku
 - všechna přijatá rozhodnutí na společných zahajovacích schůzkách jsou i pro nepřítomné rodiče závazná a Ti jsou povinni se informovat o výsledcích jednání u jednotlivých pedagogů či vedení školy
 - zákonný zástupce vždy předá dítě učitelce osobně s verbálním oznámením o předání
 - zákonný zástupce je povinen před zahájením nového školního roku aktualizovat dokumentu o pověření vyzvedávání dítěte z mateřské školy a svým podpisem s datem aktualizace stvrdit správnost uvedených údajů
 - pokud zákonný zástupce pořizuje audio, videozáznam při aktivitách školy, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů
 - zákonní zástupci jsou povinni pečlivě vyhodnotit zdravotní stav dítěte před příchodem do MŠ a v případě podezření na nákazu Covid-19 kontaktovat lékaře dítěte.
(V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZD)
 - zákonní zástupci jsou povinni v případě náhlého onemocnění dítěte v mateřské škole dítě neprodleně vyzvednout a kontaktovat lékaře
 - dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnílékařských služeb). Škola lékaře ani orgán zdravotního dozoru nekontaktuje!
 - zákonní zástupci jsou povinni omezit pohyb v prostorách školy na nezbytně nutnou dobu
 - do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog, pokud ohrožují provoz školy.

6. Práva a povinnosti učitelů a pedagogických zaměstnanců

Práva učitelů a pedagogických zaměstnanců

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757
Chobotská 1757
250 00 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
IČ: 43754104

telefon: +420 326 902 950
ředitelka: +420 774 883 724
datová schránka: shekzxi
e-mail: kontakt@msumedvidku.cz



- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti učitelů a pedagogických zaměstnanců

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- jsou povinni dodržovat společně nastavená pravidla
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinni zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 ZOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout. V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální tělesnou teplotu považována teplota do 37 stupňů.
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- jsou povinni plně respektovat a naplňovat práva zákonných zástupců a dětí
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- ve smyslu evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.



8. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- pravdivost jednání i chování
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup

II. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

2.1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín zápisu k předškolnímu vzdělávání v rozmezí od 2. května do 16. května a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (o zápise jsou zákonní zástupci opakovaně informováni v místním tisku, na webových stránkách školy, na informačních tabulích a na nástěnkách).

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře pro děti a dorost.

Dítě může být přijato i v průběhu školního roku (nesmí být překročena kapacita školy). Povinné předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které k 31. 8. daného roku dosáhnou pěti let, zpravidla se jedná o jeden rok před zahájením povinné školní docházky.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání s přílohami obdrží zákonní zástupci v mateřské škole v předem stanoveném termínu, na webových stránkách školy www.materskaskolaumedvidku.com



„U MEDVÍDKŮ“

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757

- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato povinnost se nevztahuje na děti plnící povinné předškolní vzdělávání.
- doklady upřesňující zdravotní stav dítěte v případě, že se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, zákonní zástupci jsou povinni o této skutečnosti školu informovat
- při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitelky

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená. Zákonní zástupci nepřijatých uchazečů obdrží rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy písemně poštou nebo osobním doručením.

V případě volné kapacity je možné, podle § 34 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, přijmout dítě i v průběhu školního roku.

Podle § 34 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, lze v měsících červenci a srpnu přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy téhož zřizovatele, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. Ředitel mateřské školy je však povinen zajistit, aby počet dětí, které se účastní vzdělávání v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí.

Způsob a podmínky přijímání dětí k prázdninovému provozu jsou stanoveny na základě dohody mezi ředitelkami mateřských škol, které budou prázdninový provoz zajišťovat, a to nejpozději do poloviny měsíce června. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než o prázdninách. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě v mateřské škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

2.2. Povinné předškolní vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.



„U MEDVÍDKŮ“

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757

- zákonní zástupci dítěte jsou povinni přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst.2)
- zákonní zástupci jsou povinni zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodiny denně (v době od 6:30 – 12:30 hodin) – právo na vzdělávání po celou dobu provozu MŠ není dotčeno
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (i v tuto dobu má dítě právo vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu)
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy – zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a školského zákona (§ 182 a zákona č.561/2004 Sb., školský zákon)
- Školský zákon umožňuje další tři způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání: individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě ZŠ speciální a v zahraniční škole. V případě rozhodnutí zákonných zástupců využít jedné z výše jmenovaných alternativ, je povinen toto oznámit písemně MŠ nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května).
- pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí s povinnou předškolní docházkou, je škola povinna poskytovat vzdělání distančním způsobem, ostatní děti, kterých se to netýká, pokračují v prezenčním vzdělávání

2.3. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a. (§ 34a odst. 5).

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem (vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a. (§ 34a odst. 5)), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 5). Náležitosti žádosti jsou dány § 34b odst. 2, školský zákon.



Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci individuálně vzdělávaného dítěte oblasti vycházející z RVP PV, ve kterých má být dítě vzděláváno. Ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů a doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termíny pro ověření jsou stanoveny na 30. 11., náhradní termín 7. 12.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte. Speciální kompenzační pomůcky podle § 16 odst. 2 písm. d) poskytne mateřská škola.

2.4. Odklad školní docházky

- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.
- dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce prosince, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v daném školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí je doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného nebo dětského lékaře, které k žádosti přiloží zákonný zástupce
- zákonní zástupci předškolních dětí, kteří budou žádat o odklad školní docházky, nahlásí tuto skutečnost ředitelce mateřské školy před vyhlášeným zápisem do mateřské školy pro následující školní rok. Stejnou skutečnost nahlásí i v případě, že žádají o přijetí k plnění povinné školní docházky dítěte, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce prosince. Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky vydaném ředitelkou ZŠ předají kopii rozhodnutí ředitelce mateřské školy ihned po obdržení. O odkladu školní docházky rozhoduje podle zákona ředitel spádové ZŠ nebo ZŠ, kterou zákonný zástupce dítěte zvolil. Rozhodnutí je doloženo doporučujícím vyjádřením příslušného školského poradenského zařízení a odborného nebo dětského lékaře. Tato doporučení jsou důležitá pro následný individuální přístup k dítěti nad rámec školního vzdělávacího programu. Dle vyjádření školského poradenského zařízení vypracuje mateřská škola individuální vzdělávací plán, plán pedagogické podpory nebo individuální přístup učitele pro následující školní rok.
- dítě s odkladem povinné školní docházky pokračuje v povinném předškolním vzdělávání

2.5 Přechod na případné distanční vzdělávání

Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je



organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Pokud to organizační zajištění umožní, zůstávají součástí jedné skupiny. Děti, které neplní povinné předškolní vzdělávání, se vzdělávání na dálku neúčastní.

2.6 Průběh distančního vzdělávání

Informace o přechodu na vzdělávání na dálku bude zveřejněna na webových stránkách školy, a zaslána na e-mail zákonným zástupcům.

Informace a podklady pro domácí vzdělávání budou rodiče dostávat elektronicky, dále v tištěné podobě po individuální domluvě s rodičem.

Zákonný zástupce oznámí učitelce třídy, ve které se dítě vzdělává nejpozději do konce druhého týdne v měsíci září daného školního roku způsob komunikace se školou a zvolenou formu distančního vzdělávání.

Vzdělávací obsah distančního vzdělávání předškolních dětí bude standardně probíhat dle ŠVP PV a TVP jednotlivých tříd mateřské školy pro dané období.

Ověřování výsledků vzdělávání bude realizováno pouze u dětí v povinném předškolním vzdělávání a zároveň bude standardně probíhat individualizovaný přístup dle vzdělávacích pokroků u dětí, řešena budou případná doporučení.

Součástí distančního vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání bude vyžadována zpětná vazba splněných činností a úkolů od rodičů následujícím způsobem: elektronicky na určený e-mail dané třídy nebo osobním odevzdáním do schránky mateřské školy.

O průběhu pravidelného vzdělávání v daném týdnu budou rodiče třídními pedagogy pravidelně 1x týdně (pátek) informováni na webových stránkách školy (shrnutí činností, aktivit, úkolů za daný týden: pondělí–pátek).

Komunikace s rodiči ostatních dětí po celou dobu distančního vzdělávání bude taktéž probíhat:

- telefonicky
- písemnou formou
- elektronicky na uvedené e-mailové adrese

Vedení školy a pedagogičtí pracovníci jednotlivých tříd jsou připraveni zajistit podporu dětí ve vzdělávání a pomoci rodičům v řešení jakýchkoliv vzdělávacích obtížích.



2.7. Ukončení vzdělávání dítěte

dle § 35 zákona 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění:

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání o dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- ukončení předškolního vzdělávání nelze u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání
- zákonný zástupce podá žádost o ukončení

III. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany

IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

4.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole



„U MEDVÍDKŮ“

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:30 hod.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než ve výše zmíněném odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 4 třídách.

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci nově přijatých dětí informováni o všech záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. V případě potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým zaměstnancem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální konzultaci, na které budou projednány výsledky, průběh vzdělávání dítěte, podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

4.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

Organizace dne:



„U MEDVÍDKŮ“

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757

6:30 – 8:00 hodin scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí,

8:00 – 8:45 hodin volné i řízené činnosti, jazykové chvílky, smyslové hry, prostor pro IP, ranní cvičení, sebeobslužné činnosti

8:45 – 9:45 hodin svačina, didakticky cílené činnosti (záměrné i spontánní učení) ve skupinách a individuálně, příprava na pobyt venku

9:45-11:45 hodin pobyt venku

11:45 – 12:15 hodin příprava na oběd, hygiena, oběd

12:15 – 12:45 hodin rozcházení dětí, příprava na odpočinek dětí

12:45-14:15 hodin odpočinek, klidné aktivity pro nespící děti

14:15 – 16:30 hygiena, svačina, individuální a skupinové hry a činnosti dětí rozcházení dětí, dle počasí pobyt venku

Časové údaje jsou orientační a přizpůsobují se zájmům a potřebám dítěte a činnostem mateřské školy.

Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

Děti se přijímají v době od 6:30 do 8:00 hodin. Po předchozí dohodě s rodiči se lze výjimečně dostavit s dítětem i v jiné době (nutno předem nahlásit).

Přivádění a převlékání dětí:

Rodiče i dítě musí u vstupu do prostor mateřské školy provést dezinfekci rukou připraveným dezinfekčním prostředkem. Rodiče se budou v prostorách mateřské školy pohybovat vždy s ochranou dýchacích cest a pouze po nezbytně nutnou dobu, po předání dítěte do třídy vždy ihned budovu i areál MŠ opustí. Dítěti může být u vstupu do třídy změřena teplota

bezdotykovým teploměrem. Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.



Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče nebo jimi pověřené osoby mezi **12:15 – 12:45 hodin.**

Ostatní děti se rozcházejí mezi **14:45 - 16:30 hodin.**

V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě v jinou dobu, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy třídní učitelce.

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelkám ve třídě mateřské školy.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka

- se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy
- řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
- případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

O odchodu dětí po skončení provozu MŠ jsou vedeny záznamy. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost



považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Délka pobytu dětí v MŠ:

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Děti přicházejí do MŠ do **8:00 hodin**. Pozdější (mimořádné) příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

Pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání je stanoven počátek povinné doby na 8:00 hod., pozdější příchody jsou možné pouze výjimečně, vždy písemně omluveny do omluvného listu, který je k dispozici na třídě nebo na email třídy, do které dítě dochází. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, souvislé 4 hodiny denně.

Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonného zástupce dětí prostřednictvím webových stránek, nástěnek v šatně, popřípadě sdělením pedagogického zaměstnance při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání.

V. Omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou, na e-mailovou adresu severova@msumedvidku.cz, kuttnerova@msumedvidku.cz nebo osobně třídním učitelkám.



Zákonní zástupci dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání jsou povinni tuto nepřítomnost doložit i písemně, nejdéle do 3 dnů od výzvy. Pokud zákonný zástupce nesplní tuto povinnost, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost na místně příslušný orgán.

V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce třídním učitelkám, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné provést osobně, telefonicky, zprávou na výše uvedené e-mail.

Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přijímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

5.1. Způsob omlouvání dětí:

Rodiče musí omluvit nepřítomnost dítěte: osobně nebo telefonicky nebo SMS na e-mail severova@msumedvidku.cz, kuttnerova@msumedvidku.cz. Zákonný zástupce sdělí důvod a přesný datum nepřítomnosti dítěte – platí pro všechny děti.

U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání je nutné následně omluvit nepřítomnost i do omluvného listu.

5.2. Zákonný zástupce dítěte plnícího povinné předškolní vzdělávání omlouvá nepřítomnost dítěte:

1. při nemocnění – osobně, telefonicky třídní učitelce první den nepřítomnosti, vždy následuje písemná omluva do omluvného listu nebo na výše uvedené e-mail, nejdéle při příchodu dítěte po nemoci do MŠ

2. nenadálá absence – osobně, telefonicky třídní učitelce první den nepřítomnosti, vždy následuje písemná omluva do omluvného listu nebo na výše uvedené e-mail, nejdéle při příchodu dítěte do MŠ

3. plánovaná krátkodobá nepřítomnost (logopedie, alergologie...) – vždy předem osobně třídní učitelce, telefonicky, vždy následuje písemná omluva do omluvného listu nebo na výše uvedené e-mail, nejdéle při příchodu dítěte do MŠ

4. plánovaná delší nepřítomnost (více než 5 dní) – vždy nejpozději týden před plánovanou nepřítomností podá zákonný zástupce *Žádost o uvolnění dítěte* k rukám ředitelky, a to v písemné podobě nebo naskenovaný na email: severova@msumedvidku.cz (tiskopis lze vyzvednout u třídních učitelek nebo v elektronické podobě na webu MŠ)



5. neomluvená absence trvající déle než 3 dny – třídní učitelky oznámí tuto skutečnost ředitelce školy. Zákonní zástupci budou telefonicky, e-mailovou zprávou nebo SMS zprávou vyzváni ředitelkou školy k nápravě (tzn. zákonný zástupce je povinen omluvit písemně nepřítomnost dítěte nejdéle do druhého dne od této výzvy). Nedojde-li ze strany zákonného zástupce k nápravě, vyzve ředitelka školy zákonného zástupce písemně

6. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (§ 34a odst. 4).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není předchozí větou dotčeno (§ 34a odst. 3).

VI. Platby v mateřské škole

6.1. Úplata za předškolní vzdělávání

je pro období od 1. září 2021 do 31. srpna 2022 stanovena na 650,- Kč měsíčně. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonnými zástupci dítěte jinou splatnost úplaty.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Úplata předškolního vzdělávání se nevztahuje na děti se zdravotním postižením.

Pokud je určitému dítěti nařizována karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se platí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZD dojde k uzavření mateřské školy, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu v kalendářním měsíci, a to i v případě, že škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

6.2. Úplata za školní stravování dětí

Školní stravování se řídí zejména vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, a dalšími souvisejícími předpisy v platném znění. Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle jednotlivých skupin (do 6 let, 7-10 let).

Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. To znamená, že dítě v mateřské škole, které dovrší věku 7 let v průběhu školního roku, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravné-zvýšená norma stravy.

Výše stravného je stanovena pro školní rok 2021/2022: strávníci do 6 let 43,- Kč a strávníci 7-10 let 45,- Kč.



Platby za školné a stravné je prováděno převodem na účet školy 186420504/0600

Při přijetí dítěte stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole. Jestliže zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou.

Dítě, přítomné v mateřské škole v době podávání stravy, je povinno se stravovat (výjimka může být udělena po dohodě se zákonným zástupcem na doporučení lékaře).

Vše, co se týká stravování, si rodiče vyřizují se školní vedoucí školní jídelny p. I. Drahošovou. Za provoz školní jídelny mateřské školy zodpovídá vedoucí školní jídelny drahosova@msumedvidku.cz, která sleduje dodržování výživových norem, finančních normativů a všech předpisů souvisejících se školním stravováním.

Do jídelníčku pravidelně zařazujeme produkty „zdravé výživy“ - celozrnné pečivo, ryby, drůbež, ovoce, zeleninu, luštěniny... Omezujeme cukry a tuky. Děti se do jídla nenutí, mohou si volit velikost porcí, postupně si zvykají na pestrou stravu.

Stravování je zajištěno třikrát denně (přesnídávky, obědy, svačiny).

Stravování podle doporučení manuálu MŠMT probíhá v oddělených skupinkách, děti samostatně nemanipulují s jídlem, ani jídelními potřebami. Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.



„U MEDVÍDKŮ“

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají celou dobu práce s dětmi učitelky, od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání dítěte nebo jím pověřené osobě ve třídě či zahradě školy.

Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně-vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, děti nenechávají bez dohledu. Při hře ve třídě učitelka dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Učitelky nesmí odejít od dětí, při závažných důvodech si zajistí dohled jiného zaměstnance z mateřské školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída s dětmi s priznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Při zvýšení počtu dětí (podle § 5 odst. 3, Vyhlášky č. 14/2005 Sb.) nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického zaměstnance, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí zaměstnanci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí zaměstnanci ostatní zaměstnanci následující zásady:

- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu
- při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí zaměstnanci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, pedagogičtí zaměstnanci před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- sportovní činnosti a pohybové aktivity: před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí zaměstnanci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Pedagogičtí zaměstnanci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- pracovní a výtvarné činnosti: při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod. vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem



pedagogického zaměstnance školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

7.2. První pomoc a ošetření

Ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení.

Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitém stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky apod.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě zdravotník mateřské školy, v případě vážného úrazu je volána záchranná služba.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí (doporučujeme pevnou bezpečnou obuv, jsou zakázány pantofle) a za věci, které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky, mobilní telefony, kola apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných. Dojde-li např. k úrazu dítěte v mateřské škole, jedná se o objektivní odpovědnost s možností liberace (zproštění se odpovědnosti) – právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy se zproští odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbala. Proto doporučujeme všem rodičům, aby svým dětem uzavřeli dětskou úrazovou pojistku. Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Úrazem není školní úraz, který se dětem stane na cestě do mateřské školy a zpět.

7.3. Zdravotní péče v mateřské škole:

Dětem v mateřské škole nelze podávat žádné léky jako jsou kapky proti kašli, rýmě, antibiotika, spreje do nosu, vitamíny apod. s výjimkou těžké alergie – po náhlé příhodě (bodnutí hmyzem, cukrovka, epilepsie apod.), kdy rodiče předem dodají do mateřské školy lék v lékovce označeným názvem v množství k podání, dobou použitelnosti, jménem dítěte, a to formou lékařské zprávy a sepsané dohody mezi vedením mateřské školy a zákonnými zástupci dítěte.



7.4. Hygienická pravidla a ochrana zdraví a bezpečnosti dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a dalších osob

U vstupů do pavilonů dětí mateřské školy jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

Všechny osoby vstupují do vnitřních prostor mateřské školy vždy s ochranou dýchacích cest a zdržují se pouze po nezbytně nutnou dobu.

Každé dítě musí mít v šatně roušku, řádně označenou v uzavřeném sáčku.

Všem osobám, které vstupují do mateřské školy, jsou průběžně zdůrazňovány zásady osobní a respirační hygieny (kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku, ten neprodleně vyhodit a následně si umýt ruce ...) pomocí informačních plakátů na nástěnkách.

Do mateřské školy nesmí vstoupit nikdo s příznaky infekčního onemocnění, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 – tj. zvýšená teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiné příznaky akutní infekce dýchacích cest. Děti, které mají kašel, rýmu a další uvedené příznaky, nebudou do mateřské školy přijaty.

V případě, že dítěti, popřípadě zaměstnanci školy přetrvávají příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) bude MŠ volit tento postup: příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě není vpuštěno do budovy školy; v případě dítěte za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce, příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte - tuto skutečnost oznámí neprodleně třídní učitelka zákonnému zástupci a informuje ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy, neprodleně dojde k poskytnutí roušky dítěti a k izolaci od ostatních přítomných ve škole. Škola pro dítě zajistí do doby odchodu dohled zletilé osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky i dohlížející osobou. Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Po návratu dítěte do mateřské školy bude vyžadováno potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé, a že může do kolektivu. V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C. Ve všech uvedených případech musí zákonný zástupce telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně onemocnění Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky



a dodržení dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.

V případě výskytu onemocnění Covid-19 mateřská škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí zákonné zástupce a svého zřizovatele.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je škola povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZD.

7.5. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí zaměstnanci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými zaměstnanci a mezi pedagogickými zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí.

7.6. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

V případě poškození majetku mateřské školy ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.



Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte. Po dohodě s učitelkou mohou být zákonní zástupci přítomni při výchovných činnostech.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému zaměstnanci školy.

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, vstupu psů, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

7.7 Další bezpečnostní opatření

Škola má vstupní bezpečnostní systém pro rodiče docházejících dětí (vstup prostřednictvím otisku prstu nebo čipu) a pokud přijde kdokoliv cizí do mateřské školy, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu.

VIII. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) a metodickým doporučením Ministerstva mládeže a tělovýchovy: „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022, vzhledem ke Covid -19“

Školní řád byl projednán se všemi zaměstnanci na provozní poradě 23. 8. 2021.

Tento Školní řád nabývá platnosti dne 23. 8. 2021 a jeho účinnost je od 1. 9. 2021.

Vydáním tohoto Školního řádu se ruší Školní řád vydaný 1. 9. 2017.

V Brandýse nad Labem dne 23. 8. 2021

Zpracovala: Bc. Šárka Severová



„U MEDVÍDKŮ“

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757

ředitelka

Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Chobotská 1757
Chobotská 1757
250 00 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
IČ: 43754104

telefon: +420 326 902 950
ředitelka: +420 774 883 724
datová schránka: shekzxi
e-mail: kontakt@msumedvidku.cz