



OZNÁMENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM VEDENÍ ŠKOLNÍ MATRIKY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Chobotská 1757, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v dokumentu **Zásady zpracování osobních údajů Mateřské školy Brandýs n.L.– Stará Boleslav, Chobotská 1757, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav**, umístěném na webových stránkách Organizace www.materskaskolaumedvidku.com. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím tel.: +420 326 653 803 nebo e-mailu: poverenec.skola@brandysko.cz

1. Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že z uvedených důvodů shromažďujeme a zpracováváme i Vaše osobní údaje za účelem vedení školní matriky, abychom mohli plnit úkoly, které nám ukládají právní předpisy - §28 č.561/2004 Sb. Školského zákona, vyhl. 14/2005 o předškolním vzdělávání nebo plnit úkoly ve veřejném či oprávněném zájmu mateřské školy jako správce osobních údajů, a to v přeneseném výkonu státní správy, samosprávy nebo vnitřního zabezpečení řízení Organizace.

Bez osobních údajů poskytnutých pro zmíněný účel nemůžeme:

Vést školní matriku v programu Správa MŠ

Vést a uchovávat evidenční listy dítěte, docházku dítěte

Provádět úkony spojené se zápisem do mateřské školy

Zajistit nezbytné informace o dítěti pro průběh předškolního vzdělávání

Plnit úkoly, které nám stanovují právní předpisy, stanovených orgánů a institucí

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů: adresní a identifikační údaje dítěte: jméno, příjmení, rodné číslo / datum narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu na území ČR u cizinců, místo pobytu v zahraničí, u EL telefonní spojení adresní a



identifikační údaje zákonného zástupce: jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, místo pobytu pokud nemá na území ČR místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

u EL jak pro otce, tak matku: jméno, příjmení, bydliště (není-li bydlištěm dítěte) doručovací adresu, telefonické spojení, telefon domů, telefon do zaměstnání, mobil, email, datová schránka citlivé: údaje o zdravotní způsobilosti, údaje o zdravotních obtížích, údaje o znevýhodnění, údaje o mimořádném nadání, údaje o poskytovaných podpůrných opatřeních, údaje o závěrech vyšetření poradenského zařízení souhlas: dítě: pojišťovna dítěte

zákonný zástupce: č.j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti, časový rozsah styku druhého rodiče s dítětem

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavený bezpečnostní mechanismus zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu vedení školní matriky jsou zpracovávány v naší Mateřské škole.

Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Kromě uvedeného příjemce mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem:

Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů:

Přijímací řízení – skartace po 5 letech

Seznamy dětí / tříd – skartace po 10 letech



5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracování svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů. Máte rovněž možnost práva na vznesení námítky vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte, prosím, pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím tel.: +420 326 653 803 nebo e-mailu: poverenec.skola@brandysko.cz nebo písemně na adresu Mateřská škola Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Chobotská 1757, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat na jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.