



OZNÁMENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZA ÚČELEM PRŮBĚHU PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A REŽIMU VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola Brandýs n.L.– Stará Boleslav, Chobotská 1757, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete. Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy postupujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů popsané v bodě 2, které nezbytně potřebujeme pro naplnění účelu popsaného v bodě 1. S tím, jak s vašimi osobními údaji nakládáme, se můžete seznámit v dokumentu **Zásady zpracování osobních údajů Mateřské školy Brandýs n.L.– Stará Boleslav, Chobotská 1757, 250 01 Brandýs nad Labem** umístěném na webových stránkách Organizace www.materskaskolaumedvidku.com. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na Pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím tel.: +420 326 653 803 nebo e-mailu: poverenec.skola@brandysko.cz

Podúčely průběhu předškolního vzdělávání:

- Vedení docházky a evidenčních listů v MŠ
- Vedení zápisů o průběhu PV – třídní knihy
- Stravování v MŠ
- Školní matrika (program pro evidenci a vedení systému stravování -jídelsna)
- Režim vzdělávání dítěte v MŠ
- Prezentace školy a zachycení její historie, akce školy
- Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem
- Záznam pedagogické diagnostiky dítěte, pedagogicko-psychologická vyšetření, individuální plány
- Oznámení o zahájení a ukončení individuálního vzdělávání
- Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby
- zmocnění dalších osob k vyzvedávání dětí

Režim vzdělávání: například údaje získané z OSPOD, od logopeda či SPC, PPP

1. Proč údaje potřebujeme

Oznamujeme Vám, že z uvedených důvodů shromažďujeme a zpracováváme i Vaše osobní údaje za účelem Průběhu předškolního vzdělávání a Režimu vzdělávání dítěte v MŠ, abychom mohli plnit úkoly, které nám ukládají právní předpisy: pro průběh předškolního vzdělávání: § 28 ŠZ, odst. 2 vyhl. č.14/2005 Sb. - §1a odst. 4, §4 odst. 1 §



28 ŠZ, odst. 2), § 30 ŠZ, § 16a ŠZ, § 34b odst. 1 a 2 a § 35 ŠZ, vyhl.107/2005 Sb. o školním stravování nebo plnit úkoly v případě účelu Režimu vzdělávání dítěte v MŠ v oprávněném zájmu mateřské školy jako správce osobních údajů, a to v přeneseném výkonu státní správy, samosprávy nebo vnitřního zabezpečení řízení Organizace.

Bez osobních údajů poskytnutých nemůžeme za účelem Průběhu PV:

Zajistit průběh a dokumentování předškolního vzdělávání ve všech dotčených oblastech, uvedených v tomto oznámení

- Vést školní matriku – program TWIGSEE

Bez osobních údajů poskytnutých nemůžeme za účelem Režimu vzdělávání dítěte V MŠ:

- Individualizovat vzdělávání dítěte dle jeho potřeb a možností! A nastavit adekvátní vzdělávací podmínky dle spolupráce s příslušnými odborníky – z SPC, PPP aj.

2. Jaké údaje potřebujeme

Pro uvedený účel – Průběh PV, od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů:

Souhlas:

- dítě-adresní a identifikační údaje: Jméno a příjmení, třída, místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu), rodné číslo

Popisné údaje: časový údaj o docházce dítěte do MŠ, datum zahájení vzdělávání, datum ukončení vzdělávání, údaj o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, údaj o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání podpůrná opatření

Časový rozsah, ve kterém má být dítě, individuálně vzděláváno důvody pro individuální vzdělávání

-zákonný zástupce: adresní a identifikační údaje: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování

telefonické spojení, email, podpis, číslo bankovního účtu

-oprávněný zájem: dítě třetí osoba

zákonný zástupce, pověřené osoby k vyzvedávání a předávání dítěte do MŠ

Pro uvedený účel – Režim vzdělávání dítěte v MŠ, od Vás potřebujeme následující kategorie osobních údajů a tyto adresní, identifikační a popisné údaje:

sourozenec dítěte: jméno příjmení, datum narození

pověřená osoba k předávání dítěte do MŠ a k vyzvedávání: Jméno a příjmení datum narození



Zákonný zástupce: Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti, jméno a příjmení, časový rozsah styku druhého rodiče s dítětem

Pokud tak stanoví právní předpisy, můžeme doplnit Vaše osobní údaje z veřejně dostupných rejstříků, seznamů, evidencí nebo od třetích osob.

3. Jak s údaji pracujeme

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavený bezpečnostní mechanismus zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vaše osobní údaje poskytnuté k účelu Průběhu předškolního vzdělávání a Režimu vzdělávání dítěte v MŠ jsou zpracovávány v naší Mateřské škole.

Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice.

Kromě uvedeného příjemce mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právními předpisy rovněž orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje držíme

Podle nastavených vnitřních zásad v souladu s právními požadavky uchováváme dokumenty obsahující Vámi poskytnuté osobní údaje po dobu stanovenou skartačním plánem:

Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů:

Podle typu dokumentu:

Docházky – skartace po 5 letech

zápis do mateřské školy – skartace po 10 letech

třídní knihy – skartace po 10 letech

pedagogicko-psychologická vyšetření a individuální vzdělávací plány dítěte – skartace

po 10 letech školní vzdělávací program – skartace po 10 letech

záznam stravovaných osob a poplatků – skartace po 3 letech



jídelníčky – skartace po 1 roce

účel Režimu vzdělávání dítěte v MŠ: po dobu nutnou ke splnění účelu (OSPOD)

5. Jaká jsou Vaše práva

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracování svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracovávaných údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů. Máte rovněž možnost práva na vznesení námítky vůči zpracování. V případě poskytnutého souhlasu se zpracováním ho můžete kdykoliv odvolat.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů v naší mateřské škole. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě.

V případě, že si přejete na nás obrátit s podnětem nebo stížností, jak jsme zpracovali Vaše osobní údaje, kontaktujte, prosím, pověřence pro ochranu osobních údajů prostřednictvím tel.: +420 326 653 803 nebo e-mailu: poverenec.skola@brandysko.cz nebo písemně na adresu Mateřská škola Brandýs n.L. – Stará Boleslav, Chobotská 1757, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat na jeho vyřešení.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno přiměřeně podle zákona, můžete se stížností kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů.